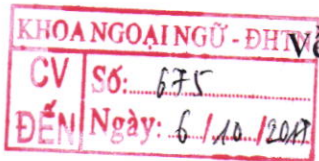


Số: 210.7/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH



Về việc ban hành Quy định tạm thời về đào tạo trực tuyến E-Learning
kết hợp với đào tạo truyền thống tại Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 4/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-ĐHTN ngày 22/4/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2537/QĐ-ĐHTN ngày 04/11/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định tạm thời về đào tạo trực tuyến E-Learning kết hợp với đào tạo truyền thống đối với các học phần thuộc chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học tại Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Đào tạo, Trưởng các Ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, các Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học thành viên, Khoa trực thuộc, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Website ĐHTN;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Handwritten signature
PGS.TS. Trần Việt Khanh



QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về đào tạo trực tuyến E-Learning kết hợp với đào tạo truyền thống tại Đại học Thái Nguyên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2103/QĐ-ĐHTN ngày 02/10/2017
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo trực tuyến E-Learning kết hợp với đào tạo truyền thống đối với các môn học/ học phần (sau đây gọi chung là học phần) được xây dựng học liệu điện tử hoàn chỉnh thuộc chương trình đào tạo đại học chính quy và hệ vừa làm vừa học, bao gồm: Tổ chức và quản lý đào tạo; quyền và trách nhiệm của các bên liên quan; xử lý vi phạm và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các khoa trực thuộc Đại học Thái Nguyên, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại Tỉnh Lào Cai (sau đây gọi chung là cơ sở đào tạo).

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. Đào tạo trực tuyến E-learning (ĐTTT) là một thuật ngữ dùng để chỉ việc truyền tải các hoạt động học tập hay đào tạo dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông, đặc biệt là công nghệ thông tin. Theo quan điểm hiện nay thì E-Learning là sự phân phát các nội dung học tập sử dụng các công cụ điện tử hiện đại như máy tính, mạng vệ tinh, mạng Internet, Intranet,... trong đó nội dung học có thể thu được từ các website, đĩa CD, băng video, audio... thông qua một máy tính hay TV; Người dạy và người học có thể giao tiếp với nhau qua mạng dưới các hình thức như: e-mail, thảo luận trực tuyến (chat), diễn đàn (forum), hội thảo video...

2. Học tập trực tuyến là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học mọi lúc, học mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...). Các hình thức học tập như M-Learning (học thông qua thiết bị di động: điện thoại thông minh, máy tính bảng, màn hình tương tác), U-Learning (học thông qua các phương thức tương tác thực tế ảo diễn ra bất kỳ nơi

nào), hay Smart-Learning (phương tiện học tập thông minh) đều là các hình thái của học tập điện tử E-Learning

3. Đào tạo truyền thống (phương thức dạy - học truyền thống) là hình thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ hiện hành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, áp dụng cho hệ đào tạo chính quy hay vừa làm vừa học.

4. Đào tạo kết hợp (Blended learning) là việc kết hợp phương thức học tập trực tuyến E-Learning với phương thức dạy - học truyền thống nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo.

5. Học liệu điện tử là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: sách giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài tập, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo. Học liệu điện tử được xây dựng hoàn chỉnh của ĐHTN bao gồm:

- a) Giáo trình dạng text;
- b) Bài giảng dạng text;
- c) Bài giảng Powerpoint;
- d) Bài giảng đa phương tiện;
- đ) Hệ thống câu hỏi và bài tập;
- e) Thuật ngữ và các câu hỏi thường gặp;
- g) Bộ đề thi và đáp án.

6. Hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo trực tuyến từ lúc nhập học đến khi người học hoàn thành khóa học trực tuyến; giúp cơ sở đào tạo theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giáo viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học trực tuyến, kết nối với giáo viên và các học viên khác để trao đổi bài.

7. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS - Learning Content Management System) là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập trực tuyến, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập (để truyền tải nội dung học tập tới người học) và phần mềm công cụ soạn bài giảng (để tạo ra các nội dung học tập).

8. Hệ thống đào tạo trực tuyến

Hệ thống ĐTTT là hệ thống hỗ trợ học tập, phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập, được xây dựng và phát triển bao gồm các thành phần chính như: cổng đào tạo trực tuyến; hệ thống quản lý học tập LMS; hệ thống quản lý nội dung học tập LCMS; học liệu điện tử; diễn đàn trao đổi; hệ thống kiểm tra, đánh giá người học; giảng viên; người học; quản trị hệ thống.

9. Lớp học trực tuyến E-Learning/ Online Learning là lớp học ảo thông qua máy tính hoặc các thiết bị khác như Smart Phone, Ipad, ... nối mạng đến một máy chủ có lưu trữ sẵn học liệu điện tử để học tập; khai thác sử dụng tài liệu, trao đổi giữa người học với giảng viên, giữa người học với người học vào mọi lúc, mọi nơi.

10. Lớp học trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống là lớp học phần thuộc chương trình đào tạo chính quy hoặc vừa làm vừa học, áp dụng đối với các học phần đã xây dựng học liệu điện tử được đưa vào giảng dạy dựa trên sự tích hợp của việc giảng dạy truyền thống với đào tạo trực tuyến E-Learning.

11. Giảng viên dạy học trực tuyến là giảng viên cơ hữu và giảng viên mời giảng của cơ sở đào tạo, chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn của học phần được ĐTTT; chịu trách nhiệm tư vấn, giúp đỡ người học trong ĐTTT.

12. Cán bộ hỗ trợ vận hành hệ thống ĐTTT là những cán bộ, nhân viên của cơ sở đào tạo tham gia quản lý ĐTTT.

Điều 3. Mục đích của đào tạo trực tuyến

Mục đích của ĐTTT là thông qua việc sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học nhằm phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; giảm số giờ học lý thuyết trên lớp học truyền thống.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 4. Hệ thống quản lý học tập (LMS)

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) được ĐHTN cung cấp cho cơ sở đào tạo và có cấu trúc thống nhất trong toàn Đại học. Hệ thống quản lý học tập có các chức năng:

1. Tạo hệ thống tài khoản đăng nhập (Account) và thư điện tử (Email) cấp tới từng người học. Cho phép người học truy cập vào các nội dung học tập trực tuyến như

đã đăng ký và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân, trao đổi thông tin liên quan đến toàn bộ quá trình ĐTTT.

2. Cho phép cơ sở đào tạo quản lý điểm, tiến trình học tập của người học và các hoạt động của giảng viên, học tập và giảng dạy trên môi trường mạng.

3. Cung cấp diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để người học có thể trao đổi với giảng viên và các phòng ban của cơ sở đào tạo các vấn đề liên quan đến ĐTTT.

4. Lưu trữ kho học liệu số gồm: giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu được số hóa, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo,... phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu của người học;

5. Tạo diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để trao đổi về học tập, giải đáp thắc mắc của người học có sự tham gia của giảng viên, trợ giảng.

6. Cung cấp thông tin liên quan đến ĐTTT gồm:

- a) Văn bản, quy chế, quy định liên quan đến ĐTTT;
- b) Chương trình đào tạo, đề cương môn học, kế hoạch ĐTTT;
- c) Thời khóa biểu và hướng dẫn cách học tập, kiểm tra, đánh giá đối với từng nội dung ĐTTT;
- d) Đường dẫn truy cập tới các nội dung học tập liên quan.

Điều 5. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS)

- 1. Cho phép tổ chức lưu trữ và cung cấp các nội dung học tập tới người học trực tuyến.
- 2. Tích hợp công cụ soạn bài giảng dành cho giảng viên.
- 3. Tùy vào điều kiện thực tiễn, cơ sở đào tạo có thể tích hợp hệ thống quản lý học tập với hệ thống quản lý nội dung học tập sao cho hiệu quả nhất.

Điều 6. Cấu trúc nội dung học phần trực tuyến kết hợp đào tạo truyền thống

1. Đề cương chi tiết của học phần được đào tạo theo phương pháp trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống phải mô tả rõ được: Nội dung; mục tiêu của học phần và yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi kết thúc học phần; học liệu; phương pháp và kế hoạch học tập, giảng dạy, đánh giá kết quả học tập của người học.

2. Kế hoạch giảng dạy phải được phân bổ cho từng tuần trong đó thể hiện rõ thời gian biểu học trực tuyến và thời gian biểu dạy học trên lớp truyền thống.

3. Học phần được ĐTTT kết hợp với đào tạo truyền thống có ít nhất 50% tiết học sinh viên học trực tuyến, còn lại là tiết học trên lớp truyền thống (tiết học trên lớp

truyền thống giảng dạy những nội dung chưa được trình bày trong những tiết học trực tuyến và hướng dẫn sinh viên học tập).

4. Học liệu điện tử của các học phần phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học. Học liệu điện tử phải được thông qua bộ môn chuyên môn và được sử dụng thống nhất.

5. Bài giảng video cho một tiết học có độ dài ít nhất là 15 phút.

6. Bài tập trắc nghiệm khách quan (sau khi kết thúc bài học) có ít nhất 25 câu hỏi với tổng thời gian tối đa để trả lời là 30 phút.

7. Nội dung học tập (học liệu điện tử, diễn đàn,...) đưa lên mạng phải tuân thủ theo các quy định pháp luật.

Điều 7. Diễn đàn trao đổi

1. Diễn đàn trao đổi là nơi giảng viên - người học (sinh viên), người học - người học có thể trao đổi, thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.

2. Trước khi đăng bài viết lên diễn đàn, giảng viên và người học phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với quy định của việc sử dụng hệ thống ĐTTT, quy định của pháp luật.

3. Nội dung bài viết cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác.

4. Quản trị hệ thống không chịu trách nhiệm về bản quyền của các nội dung được chia sẻ trên diễn đàn trao đổi.

Điều 8. Tổ chức hoạt động giảng dạy

1. Kế hoạch giảng dạy học phần phải được cung cấp cho người học từ đầu khóa học, bao gồm: Định hướng đầu khóa học; đề cương chi tiết; đề cương bài giảng; tài liệu học tập; nhiệm vụ của người học; hình thức đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

2. Tổ chức hoạt động giảng dạy của lớp học trực tuyến kết hợp với lớp học truyền thống.

- Lớp học trực tuyến có thể ghép một hoặc nhiều lớp học phần do 01 giảng viên giảng dạy. Lớp học trực tuyến có thể được tổ chức thực hiện sao cho phù hợp nhất với điều kiện của từng cơ sở đào tạo.

- Lớp học truyền thống được thực hiện theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; Quyết định số 408/QĐ-ĐHTN

ngày 22/4/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên.

Điều 9. Đánh giá kết quả học tập của học phần đào tạo trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống.

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ để đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của người học và chuẩn đầu ra của học phần.

2. Điểm đánh giá học phần được tính là tổng điểm đánh giá tổng kết nội dung học tập trực tuyến và điểm thi kết thúc học phần.

- Điểm đánh giá tổng kết nội dung học tập trực tuyến có trọng số 30%÷50% tổng điểm của học phần bao gồm: Điểm chuyên cần (được đánh giá thông qua thời gian tham gia học tập trực tuyến); điểm tham gia trao đổi trên diễn đàn; điểm trả lời câu hỏi trắc nghiệm khách quan (sau khi kết thúc mỗi bài học hoặc kết thúc nội dung học trực tuyến); điểm bài tập lớn/tiểu luận (người học phải nộp bài trực tuyến theo đúng thời gian quy định).

- Điểm thi kết thúc học phần có trọng số 50% - 70% tổng điểm của học phần và được tổ chức thi theo phương thức thi của đào tạo truyền thống.

3. Sinh viên được dự thi kết thúc học phần khi tham gia học trực tuyến đầy đủ, đăng tải ít nhất 01 bài viết đạt yêu cầu trên diễn đàn trao đổi cho mỗi tín chỉ; trả lời đầy đủ các câu hỏi, làm đầy đủ các bài tập lớn/tiểu luận; tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp truyền thống.

Chương III

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 10. Quyền và trách nhiệm của Đại học Thái Nguyên

1. Xây dựng các quy định cụ thể về đào tạo trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống.

2. Công bố công khai trên trang thông tin điện tử của ĐHTN những quy định về đào tạo trực tuyến.

3. Phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức đào tạo bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập và cán bộ vận hành hệ thống ĐTTT.

4. Quản lý tài khoản và danh sách giảng viên, sinh viên tham gia ĐTTT.

5. Quản trị, duy trì và phát triển hệ thống LMS của ĐHTN.

7. Kiểm tra, giám sát các hoạt động ĐTTT của các cơ sở đào tạo.

Điều 11. Quyền và trách nhiệm của Cơ sở đào tạo

1. Trên cơ sở quy định ĐTTT của ĐHTN, các cơ sở đào tạo xây dựng quy định về ĐTTT của đơn vị mình để triển khai đào tạo.

2. Tổ chức ĐTTT kết hợp với đào tạo truyền thống đối với các học phần đã xây dựng học liệu điện tử.

3. Hàng năm đánh giá chất lượng quá trình ĐTTT.

4. Duy trì hệ thống ĐTTT của đơn vị, cập nhật và hiện đại hóa phương tiện kỹ thuật để nâng cao chất lượng, hiệu quả của ĐTTT.

5. Phát triển học liệu ĐTTT.

6. Chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của ĐHTN và cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của giảng viên

1. Giảng viên tham gia giảng dạy học phần theo phương pháp ĐTTT kết hợp với đào tạo truyền thống được tính giờ chuẩn như hình thức đào tạo truyền thống (theo quy định tại Quyết định số 2537/QĐ-ĐHTN ngày 04 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên).

2. Giảng viên được hỗ trợ kinh phí xây dựng và cập nhật học liệu điện tử theo quy định của cơ sở đào tạo.

3. Giảng viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử; kỹ năng dạy học trực tuyến; kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người học trực tuyến; kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

4. Trách nhiệm của giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến gồm:

- a) Xây dựng kế hoạch học tập cho lớp học trực tuyến;
- b) Tạo các chủ đề cho sinh viên thảo luận trên diễn đàn;
- c) Giải đáp các thắc mắc, trả lời câu hỏi của sinh viên trên hệ thống E- Learning;
- d) Đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho sinh viên.

5. Giải quyết kịp thời trước những thắc mắc của sinh viên trong quá trình học tập, thi, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận trong vòng 24 giờ kể từ khi người học đưa ra câu hỏi; hỗ trợ sinh viên giải quyết những khó khăn nảy sinh do quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

Điều 13. Quyền và trách nhiệm của cán bộ quản trị hệ thống

1. Cán bộ quản trị hệ thống phải am hiểu về các hệ thống liên quan đến ĐTTT; được hướng dẫn, chuyển giao công nghệ để quản trị, vận hành hệ thống ĐTTT, đảm bảo hệ thống ĐTTT hoạt động ổn định.

2. Cán bộ quản trị hệ thống có trách nhiệm tạo lập khóa học, phân quyền cho giảng viên, cấp phát tài khoản cho sinh viên và phối hợp với giảng viên để hướng dẫn sinh viên đăng ký học tại hệ thống ĐTTT ngay trong tuần đầu tiên của kỳ học.

3. Cán bộ quản trị hệ thống có trách nhiệm hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên, cung cấp các thông tin liên quan đến khóa học, giải đáp thắc mắc của sinh viên liên quan đến vấn đề kỹ thuật và kiểm soát các thông tin sinh viên đưa lên hệ thống ĐTTT.

4. Cán bộ quản trị hệ thống có quyền đưa ra khỏi hệ thống các nội dung, thông tin trái quy định và không phù hợp với mục đích của hệ thống ĐTTT mà không cần thông báo cho sinh viên.

Điều 14. Quyền và trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên được cung cấp đầy đủ tài liệu học tập của khóa học, được nhận giải đáp mọi thắc mắc trên diễn đàn trao đổi trong vòng 24 giờ.

2. Mỗi sinh viên có quyền tạo thêm các chức năng khác trong hồ sơ cá nhân như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của sinh viên. Hình ảnh đại diện phải nghiêm túc, có văn hóa, phải được sự đồng ý của cá nhân nếu sử dụng hình ảnh của người khác. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc.

3. Khi tham gia học tập trực tuyến, sinh viên được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Sinh viên phải tự bảo vệ tài khoản của mình, tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống; chấp hành các quy định của cơ sở đào tạo và của ĐHTN.

4. Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống ĐTTT theo đúng thời hạn quy định.

5. Chủ động theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá, kết quả học tập theo quy định của văn bản này.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Những hành vi bị nghiêm cấm và xử lý vi phạm

1. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia khóa học trực tuyến gồm:

- a) Tuyên truyền chống Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;
- b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
- c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;
- d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;
- đ) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;
- e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, virus máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

3. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của cơ sở đào tạo hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào quy định này, các cơ sở đào tạo xây dựng các quy định cụ thể về ĐTTT phối hợp với đào tạo truyền thống của đơn vị mình.

2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý để có thể tham gia thực hiện chương trình ĐTTT.

3. Duy trì hệ thống ĐTTT của cơ sở đào tạo, cập nhật và hiện đại hoá phương tiện kỹ thuật để nâng cao hiệu quả, chất lượng đào tạo theo hướng hội nhập quốc tế về ĐTTT.

4. Đầu mỗi học kỳ, dựa trên kế hoạch đào tạo, phòng Đào tạo lập danh mục các học phần ĐTTT phối hợp với đào tạo truyền thống trình Thủ trưởng cơ sở đào tạo phê duyệt.

5. Nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các học phần do giảng viên xây dựng, đăng ký và phải được thể hiện trong đề cương môn học được Thủ trưởng cơ sở đào tạo phê duyệt.

6. Hệ thống học liệu điện tử phục vụ khóa học trực tuyến phải được thẩm định theo quy định trước khi tổ chức giảng dạy.

7. Đối với các học phần chưa được xây dựng học liệu điện tử hoàn chỉnh như quy định tại Khoản 4 Điều 2 của Quy định này, các cơ sở đào tạo ban hành các quy định và chỉ đạo việc đưa giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo, hệ thống các câu hỏi luyện tập và tạo diễn đàn trao đổi về học tập và giải đáp các thắc mắc của sinh viên trên hệ thống LMS.

8. Quy định này được áp dụng chính thức từ học kỳ I năm học 2017-2018. Trong quá trình áp dụng, Đại học Thái Nguyên sẽ điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tiễn.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS. Trần Viết Khanh